

A V V I S O I N T E R N O

Si porta a conoscenza che il Consiglio Direttivo del Centro DITALS, nella seduta del 29 luglio 2025, ha deliberato di attivare una selezione comparativa per titoli per attribuire incarichi interni, ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dell’Ateneo” emanato con D.R. n. 83.12 del 15 febbraio 2012, all’interno dei moduli con erogazione online del Master DITALS a.a. 2025/2026 e nello specifico:

- due tutor, ciascuno per lo svolgimento del seguente modulo online:
 - “*Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER come strumento didattico*” (24 novembre - 19 dicembre 2025).

Il presente avviso è rivolto ai/alle Docenti di Lingua italiana e ai/alle CEL di Lingua italiana in servizio presso l’Università per Stranieri di Siena.

L’incarico prevede lo svolgimento dei compiti indicati nel seguente memorandum:

**MEMORANDUM PER I TUTOR DELL’ATTIVITÀ ONLINE
ORGANIZZATA DAL CENTRO DITALS**

Ogni modulo online è gestito tenendo presente le indicazioni del/della presidente del Master DITALS e del/della docente titolare del modulo

CONTENUTI DEL MODULO

- 1) Ogni tutor riceverà preliminarmente indicazioni dai/dalle referenti del Centro DITALS, con i/le quali concorderà i materiali da proporre e le attività da svolgere.
- 2) Prima dell’inizio del modulo online sarà compito del/della tutor:
 - conoscere bene la bibliografia di riferimento DITALS relativa al tema del modulo e indicarla ai/alle corsisti/e all’inizio del modulo stesso;
 - conoscere gli interventi inerenti al tema del modulo realizzati durante le lezioni in presenza;
 - preparare e concordare con il Centro DITALS i materiali e le attività da proporre ai/alle corsiste;
 - confrontarsi con eventuali tutor che potrebbero tenere gli altri moduli in parallelo per usare materiali analoghi e svolgere attività finalizzate agli stessi obiettivi;
 - prendere nota del **Questionario di Valutazione** che i/le corsisti/e sono invitati a completare sullo svolgimento del modulo online.

TEMPISTICA E MODALITÀ

- 3) Per lo svolgimento dei moduli online sono previste attività online asincrone. A totale discrezione del/della TUTOR e dei/delle referenti del Centro DITALS sono possibili anche attività sincrone che però non saranno oggetto di valutazione finale.
- 4) Ogni tutor garantirà ai/alle corsisti/e **un collegamento al giorno** alla piattaforma, per la realizzazione di tutte le attività asincrone, come rispondere ai messaggi dei/delle propri/proprie corsisti/e e gestire e moderare i forum.
- 5) Sarà cura del/della tutor chiarire sempre all’inizio del modulo i tempi e le modalità di svolgimento delle varie esercitazioni. Le risposte del/della tutor dovranno essere chiare ed efficaci. Sarà quindi compito del/della tutor intervenire sui forum in modo da far percepire la propria presenza costante e discreta nell’ambiente di apprendimento.
- 6) Ogni tutor dovrà:
 - intervenire quanto basta nelle discussioni, mostrando di tenere costantemente sotto controllo lo svolgimento delle attività,
 - coinvolgere tutti i corsisti alla partecipazione sui forum,
 - evitare che i/le corsisti/e si dilunghino troppo negli interventi sul forum e che ostacolino la lettura agli altri/e componenti del gruppo.

- 7) Il/La tutor farà in modo che ogni linea di discussione aperta sul forum non superi le 6/7 pagine di interventi, così da permettere una migliore leggibilità.
- 8) Infine il/la tutor è tenuto/a a osservare e far osservare le “regole” indispensabili per un’interazione efficace e corretta.
- 9) Ogni tutor è tenuto/a a sollecitare eventuali corsisti/e che non frequentino regolarmente la piattaforma per periodi più o meno prolungati.
- 10) Il/La tutor deve riferire tempestivamente al Centro DITALS su qualsiasi inconveniente di carattere contenutistico o relazionale che incida negativamente sull’andamento del forum, affinché possano essere subito risolti gli eventuali problemi emersi.
- 11) Dopo la fine del modulo online il/la tutor presenterà ai/alle referenti del Centro DITALS una relazione su come sia stato svolto il lavoro online, in particolare:
 - il lavoro fatto individualmente (quantificato anche in termini di ore e tipologia di attività, per es. l'immissione in rete dei materiali ecc.);
 - il lavoro svolto con i/le corsisti/e (anche in questo caso quantificando il numero dei contatti e il tempo dedicato alla lettura dei loro messaggi, alla correzione delle prove, se si è soddisfatti del rapporto che si è instaurato con i/le corsisti/e e fra i/le corsisti/e ecc.);
 - il lavoro eventualmente svolto in collaborazione con i colleghi (quante volte vi siete visti o sentiti o scritti, in particolare se si è chiesto di essere sostituiti dai colleghi, per quale attività e per quale ragione, se si è soddisfatti del rapporto instaurato ecc.).

VALUTAZIONE CORSISTI E RECUPERI

- 12) Alla fine delle attività previste dal modulo, il/la tutor darà una valutazione sul rendimento e sulla partecipazione dei/delle propri/proprie corsisti/e.

Possono essere ammesse/i alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti **due requisiti** (punti 1 e 2):

1. Laurea o CFU

- laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline linguistiche;

oppure

- almeno 12 CFU nel settore scientifico-disciplinare GLOT-01/B (ex L-LIN/02).

2. Competenze nel settore documentate da:

- esperienza professionale rappresentata da 1 incarico come tutor comprovante lo svolgimento di attività didattica online di almeno 2 settimane, relativa al modulo (“*Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER come strumento didattico*”).

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l’esclusione dalla selezione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Saranno oggetto di **valutazione** da parte della commissione i seguenti titoli:

1. diploma di Master DITALS di I livello, di Master organizzato in collaborazione con il Centro DITALS o altro Master in didattica dell’italiano L2;
2. diploma di Scuola di Specializzazione in Didattica dell’Italiano a Stranieri (integrato dalla partecipazione alle attività di tirocinio promosse dal Centro DITALS);
3. dottorato di ricerca in scienze linguistiche, legate alla didattica dell’italiano L2;
4. esperienza come tutor in attività formativa online analoga a quella prevista dalla presente selezione (“*Quadro Comune Europeo*”), oltre a quella utilizzata come requisito;
5. esame di Certificazione DITLS di II livello;
6. corso per Somministratori CILS;
7. pubblicazioni scientifiche inerenti il tema della presente selezione (“*Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER come strumento didattico*”).

I criteri per la selezione comparativa sono di seguito riportati insieme al punteggio assegnato ai singoli titoli:

1) diploma di Master DITALS di I livello, di Master organizzato in collaborazione con il Centro DITALS o altro Master in didattica dell'italiano L2: <u>15 punti</u> con votazione massima e lode; <u>13 punti</u> per votazione massima priva di lode; <u>10 punti</u> per altre votazioni	fino a 15 punti
2) diploma di Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri (integrato dalla partecipazione alle attività di tirocinio promosse dal Centro DITALS): <u>15 punti</u> con votazione massima e lode; <u>13 punti</u> per votazione massima priva di lode; <u>11 punti</u> per altre votazioni	fino a 15 punti
3) dottorato di ricerca in scienze linguistiche, legate alla didattica dell'italiano L2	10 punti
4) esperienza come tutor in attività formativa online analoga a quella prevista dalla presente selezione, oltre a quella utilizzata come requisito: <u>10 punti</u> per ogni incarico di almeno 1 mese relativo ad attività di tutor online per il modulo di " <i>Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER come strumento didattico</i> "; <u>5 punti</u> per ogni altro incarico di almeno 1 mese relativo ad attività di tutorato per i moduli online erogati dal Centro DITALS	fino a 35 punti
5) esame di Certificazione DITALS di II livello	5 punti
6) corso per Somministratori CILS	5 punti
7) pubblicazioni scientifiche inerenti il tema della presente selezione (" <i>Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER come strumento didattico</i> "): <u>1 punto</u> per ogni articolo/saggio come coautrice/coautore; <u>2 punti</u> per ogni articolo/saggio come autrice/autore; <u>3 punti</u> per ogni monografia come coautrice/coautore; <u>4 punti</u> per ogni monografia come autrice/autore.	fino a 15 punti

I titoli utilizzati come requisito di ammissione non saranno valutati.

Compenso:

Il compenso per lo svolgimento del modulo è di € 850,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione ciascuno.

Durata:

L'attività con erogazione online si svolgerà nel periodo indicato nella premessa, oltre a 5 giorni prima dell'inizio del modulo, per l'organizzazione dei contenuti.

Domande di ammissione:

La domanda di ammissione alla selezione comparativa deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena – e deve essere inviata, unitamente agli allegati, per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **unistrasi@pec.it**. La domanda dovrà essere fatta pervenire entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/della candidato/a.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda e gli allegati potranno inoltre essere consegnati direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC oppure dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo nel caso di presentazione diretta.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum vitae firmato e contenente l'indicazione del titolo di studio conseguito, dei corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti a competenze digitali e ad applicazioni informatiche frequentati e documentabili, dei corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti a competenze digitali e ad applicazioni informatiche tenuti come docente. Sono accettati solo i CV redatti nel modulo allegato;
- b) copia di un documento di identità e codice fiscale
- c) nulla-osta/autorizzazione (in mancanza di nulla osta/autorizzazione, occorre allegare copia della richiesta presentata)

Commissione giudicatrice:

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore.

Graduatoria:

Al termine della valutazione la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/la vincitore/trice, formulando una graduatoria dei/delle candidati/e con il relativo punteggio finale.

Se due o più candidati/e ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti e dichiara il/la vincitore/trice.

Conferimento dell'incarico:

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dell'Ateneo" l'attività sarà conferita con lettera d'incarico, sottoscritta per accettazione dal/dalla dipendente interessato/a. L'incarico potrà essere conferito a condizione che risultino compatibili con l'assolvimento da parte del/della dipendente dei suoi doveri d'ufficio, previo esaurimento del monte ore previsto dal contratto e ottenimento del nulla osta rilasciato secondo quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dell'Ateneo".

L'eventuale indisponibilità ad assumere l'incarico per ragioni di forza maggiore deve essere opportunamente documentata e tempestivamente comunicata all'Università che potrà eventualmente rivalersi nel caso in cui derivino dei danni a causa della tardiva comunicazione di rinuncia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Università è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai/dalle candidati/e. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

IL RETTORE

*prof. Tomaso Montanari**

Responsabile del procedimento dott.ssa Silvia Tonveronachi*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.